

Contexte de la structure

L'Établissement public de coopération environnementale (EPCE) Conservatoire botanique national de Bourgogne-Franche-Comté – Observatoire régional des Invertébrés, a été créé en avril 2025. Au 1^{er} janvier 2026, les activités de l'association CBNFC-ORI et de l'antenne Bourgogne du CBN Bassin Parisien seront transférées à l'EPCE CBNBFC-ORI. Une demande d'agrément CBN pour la période 2026-2035 a été déposée au Ministère, pour la partie botanique.

A compter du 1^{er} janvier 2026, l'EPCE CBNBFC-ORI assurera les missions dans les domaines suivants :

- connaissance et suivi de la flore, de la fonge et des invertébrés sauvages ainsi que de leurs habitats naturels et semi-naturels,
- gestion et valorisation des données sur la flore et les invertébrés,
- conservation de leurs éléments rares et menacés,
- appui technique et expertise, dans ses domaines de compétence, auprès de l'État, de ses établissements publics et des collectivités territoriales,
- information et éducation du public à la connaissance et à la préservation de la diversité végétale et entomologique.

Fort du soutien de l'État, de la Région et d'autres collectivités, il sera doté d'une équipe d'environ 30 agents sous contrat de droit public. Une partie de l'équipe sera basée à Besançon (siège de l'établissement) et une autre partie sera installée à Saint-Brisson.

Missions

Les missions touchant au domaine de la communication sont nombreuses et le champ est large, allant de la conception de supports de communication, à l'événementiel en passant par les réseaux sociaux, les relations presse... En cohérence avec la cheffe de projet communication déjà en place, la personne recrutée sera amenée à intervenir sur :

Communication dans le cadre du programme les méconnus de BFC – phase II :

- Edition de contenu web, notamment sur le site internet du Conservatoire ;
- Edition de contenu sur les réseaux sociaux afin de promouvoir le programme ;
- Élaboration d'une stratégie de communication et déploiement d'un plan de communication à l'échelle Bourgogne-Franche-Comté ;
- Communication auprès de la communauté naturaliste et valorisation des animations proposées dans le cadre du programme ;
- Mise en page de documents de sensibilisation / vulgarisation ;
- Mise en page de publications scientifiques.

Communication dans le cadre des différents programmes 2026 :

- Edition de contenu web, notamment sur le site internet du Conservatoire ;
- Edition de contenu sur les réseaux sociaux afin de promouvoir les programmes ;
- Mise en page de documents de sensibilisation / vulgarisation ;
- Mise en page de publications scientifiques.

Communication institutionnelle :

- Mise à jour du site internet du Conservatoire à l'échelle de la Bourgogne-Franche-Comté dans le cadre de la création de l'EPCE CBNBFC-ORI ;
- Actualisation de la charte graphique et des différents outils de communication à l'échelle de la BFC.

Profil recherché

- Master (ou autre Bac + 5) en Information Communication scientifique ou Bac + 3 avec expérience confirmée ;
- Permis B indispensable ;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux ;
- Bonnes capacités de rédaction ;
- Maîtrise des principaux outils de PAO (suite Adobe) ;
- Créativité, dynamisme ;
- Capacité à rendre compte et à travailler en équipe ;
- Intérêt pour l'univers de l'environnement et des sciences naturalistes.

Conditions de travail

Le poste sera basé au siège du CBNBFC-ORI, à Besançon (rue Jacquard).

Prise de poste le 5 janvier 2026.

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un contrat de projet d'une durée d'un an renouvelable sur toute la durée des programmes (soit 3 ans au maximum). Les fonctionnaires peuvent également postuler sur cette offre et pourront être recrutés par voie de détachement.

Grade Attaché. Salaire selon expérience et grille de la FPT. Tickets restaurant, adhésion au CNAS.

Adhésion au contrat groupe protection sociale du CDG25 avec importante participation de l'employeur (santé et prévoyance).

Poste à temps complet : modulation du temps de travail sur la base de 35h/semaine.

Modalités du recrutement

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un CV détaillé, fera apparaître la compétence et l'expérience du candidat dans les domaines d'activités visés. Le candidat devra également indiquer sa date de disponibilité et ses prétentions salariales dans son dossier de candidature. Le tout sera envoyé par courrier électronique au format pdf de préférence **avant le mercredi 3 décembre 2025**.

Contact

Envoi des dossiers de candidatures : recrutement@cbnbfrc.fr - Indiquer en objet « candidature charge com_NOM Prénom ».